



PEMERINTAH KABUPATEN KOTAWARINGIN TIMUR
PEMERINTAH KECAMATAN TELAGA ANTANG

Nomor SOP	: 002/5-2.0-0.0-0.02/2026
Tanggal Pembuatan	: Thursday, 16 July 2026
Tanggal Revisi	: Juli 2026
Tanggal Efektif	: Juli 2026
Disahkan oleh	: Camat Telaga Antang Kabupaten Kotawaringin Timur  JOKO ARIYADI SETIAWAN, S.P.,M.P NIP. 198205032009041007
Nama SOP	: Pemanfaatan Aset Tanah Kas Desa

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa;
2. Peraturan Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur Nomor 02 Tahun 2020 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kotawaringin Timur
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa dan Permendagri Nomor 3 Tahun 2024 tentang perubahan atas Permendagri Nomor 1 Tahun 2016
4. Permendagri Nomor 3 Tahun 2024 perubahan atas Permendagri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa yg menyesuaikan aturan terkait pemindahtanganan, penatausahaan, pelaporan serta tukar menukar aset desa.

Keterkaitan SOP

1. SOP Pengadaan barang,
2. SOP Penerimaan Barang
3. SOP Penyimpanan Barang
4. SOP Penyaluran barang

Peringatan

- Jika pemanfaatan barang milik daerah tidak diatur akan berpengaruh :
- a. pada pendapatan daerah,
 - b. Penggelapan barang milik daerah/Negara,
 - c. Tidak tertib administrasi,

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami peraturan terkait Pemanfaatan Barang Milik Desa
2. Memahami prosedur pemanfaatan Aset Tanah Kas Desa

Peralatan/ Perlengkapan

1. Buku Pedoman BMDesa
2. Buku Sarana dan prasarana kantor
3. Aplikasi SIMPADES

Pencatatan dan Pendataan

Pemanfaatan barang milik desa / tanah kas desa perlu diatur sebagai dasar dalam Penggunaannya dan Pemanfaatannya untuk tertib administrasi.

No.	Uralan Kegiatan	Penanggung Jawab					Mutu Baku			
		Pelaksana	Pengurus Barang Desa	Kasi Umum	Sekretaris Desa	Kepala Desa	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima usulan kerjasama pemanfatan aset tanah kas Desa						- Surat usul kerjasama pemanfaatan Aset - Data teknis administrasi	10 Menit	Dokumen permohonan pemanfatan BMDes	
2	Membuat draft Undangan Kerjasama Pemanfatan Aset Tanah Kas Desa						- Surat Undangan Rapat, - Permintaan pengumuman lelang	30 Menit	- Undangan Rapat - Daftar Hadir Rapat	
3	Mendisposisi draft Undangan Rapat						- Surat usulan penawaran - Kelengkapan administrasi dokumen	5 Menit	Disposisi	
4	Mendisposisi draft Undangan Rapat						- Surat usulan penawaran - Kelengkapan administrasi dokumen	5 Menit	- Dok Draf Undangan Rapat - Kelengkapan administrai	
5	Menandatangani Undangan Rapat Pemanfaatan Aset Tanah Kas Desa						- Surat Undangan - Kelengkapan administrasi dokumen	5 Mnit	Tanda tangan berkas	
6	Membuat draft Mou / Kerjasama Pemanfatan Aset Tanah Kas Desa						- Jumlah peserta yang mengajukan Mou - Penentuan pemenang jika lebih dari 1 - Surat usul pemenang Kerjasama aset	1 Hari	- Dokumen Lengkap Mou - Daftar hadir - Berita acara	
7	Menandatangani Mou Kerjasama Pemanfaatan Aset Tanah Kas Desa						- Mou Pemanfaatan Aset - Perjanjian pemanfatan yang sudah di tandatagai - Berita acara pemanfatan	10 Menit	- Mou sdh ditanda tangan oleh ke dua belah pihak	